

বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা  
ইন্ডাস্ট্রিয়াল এন্ড প্রডাকশন ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ

নৈমিত্তিক ছুটি ও কর্মস্থল ত্যাগের আবেদন ফরম

এই যাবৎ কতদিন ছুটি ভোগ করা হয়েছে : .....দিন  
এই ফরমে কতদিন ছুটি প্রয়োজন : .....দিন  
মোট : .....দিন  
আমি.....এতদ্বারা আবেদন করিতেছি যে, নিম্নলিখিত  
কারণে.....হইতে .....পর্যন্ত মোট .....দিন নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর এবং  
সাপ্তাহিক ছুটি..... হইতে.....তারিখ পর্যন্ত সর্বমোট..... দিন কর্মস্থল ত্যাগের  
অনুমতি দানে মর্জি হয়।

কারণ :.....

আমার পরিবর্তে যাহার দ্বারা ক্লাশ নেওয়া হইবে/দায়িত্ব পালন করা হইবে :

নাম :.....

স্বাক্ষর :.....

তারিখ :.....

.....  
সুপারিশকারীর স্বাক্ষর

তারিখ :.....

.....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

পদবী :

তারিখ :

মঞ্জুর করা হইল/হইল না।

ছুটিতে থাকাকালীন আমার যোগাযোগের ঠিকানা নিম্নরূপ :

.....

.....

.....

.....

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

তারিখ :.....

(আবেদন কারীর সংগে থাকিবে)

জনাব.....পদবী.....আপনার

.....তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে আপনাকে.....তারিখ হতে.....তারিখ

পর্যন্ত মোট.....দিনের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর ও সাপ্তাহিক ছুটি.....হইতে

.....তারিখ পর্যন্ত সর্বমোট.....দিন কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি এতদ্বারা প্রদান করা হলো।

.....  
বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

তারিখ :.....